

## Organisationsentwicklung - mit Klarheit im System.

Arbeitsstrukturen optimieren? Wer kennt sich da am besten aus? Diejenigen, die sich tagtäglich darin bewegen - also die entsprechenden Mitarbeiter. Warum läuft trotzdem vieles nur "suboptimal"?

1. weil ihr Wissen darum nicht eingebunden wird,
2. weil sie blind für den Zustand geworden sind,
3. weil sie scheinbar oder tatsächlich davon profitieren.

In einem moderierten OE-Prozess fließen die Ideen der Mitarbeiter und die der externen Berater strukturiert in ein gemeinsam entwickeltes Konzept ein - eine passgenaue und von allen getragene Lösung ist das Ergebnis.

Ob Moderation eines Einzelworkshop oder Begleitung eines längerfristigen OE-Prozesses: es geht um die strukturierte Zusammenführung der Potentiale der Beteiligten. Zuzüglich des nicht durch Fachblindheit geschlagenen Blick des externen Moderators...

### Mögliche Inhalte:

- Was sind die Ziele des Projektes?
- Was bedeutet für uns Qualität?
- Wie weit erreichen wir sie in unserer Arbeit?
- Was gilt es zu bewahren, was zu verbessern?
- Wie kommen wir zu Entscheidungen?
- Mit welchen Methoden erarbeiten wir unsere Arbeitsergebnisse?
- Was gibt es für Möglichkeiten?
- Woran erkennt man gute Lösungen?
- Was sind sinnvolle Schritte dorthin?
- Wer macht es?
- ...

### Die Vorgehensweise:

Für einen Organisationsentwicklungsprozess ist das Vorgehen der Situation anzupassen.

Grundsätzliches Vorgehen:

1. Vorgespräche,
  2. Analysephase mit möglichst breiter Beteiligung,
  3. Konzeptionsphase zur Entwicklung optimierter Konzepte,
  4. Abstimmungsphase,
  5. Maßnahmensammlung,
  6. Durchführung,
  7. Rückblick und Neuausrichtung.
- b.w.

### **Dr konkrete Ablauf.**

- Mit dem Auftraggeber wird der Auftrag und ein ungefährender Ablauf abgestimmt. Je nach Fall wird zu Beginn jedes Treffens dieser mit allen Beteiligten feinabgestimmt.
- Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer konzentrieren sich ganz auf die Arbeitsinhalte. Der Moderator sorgt für eine reibungslose Zusammenarbeit bzw. hilft Störungen auszuräumen.
- Diskretion über alle Phasen und Inhalte ist selbstverständlich. In der Regel wird jeweils am Ende gemeinsam besprochen, wie die Ergebnisse nach außen kommuniziert werden.
- Das Honorar klären wir im Vorwege, ich habe klare Sätze je nach Aufwand und Inhalt der Maßnahme. Fragen Sie mich danach.

### **Wii jetzt konkret weiter?**

Sie sind an einer Maßnahme interessiert, sind sich aber noch nicht ganz sicher? Mein Vorschlag:

- Prüfen Sie Ihre Bedenken unter Für und Wider und Person,
- Besprechen Sie Ihre Fragen und Ihre Planung per > Mail oder Telefon mit mir, wir klären dann gemeinsam die passende Organisation der Maßnahme, also Ziele, Teilnehmer, Ort, Zeiten etc.
- Bei weiterem Interesse ist möglicherweise ein Vorgespräch sinnvoll.